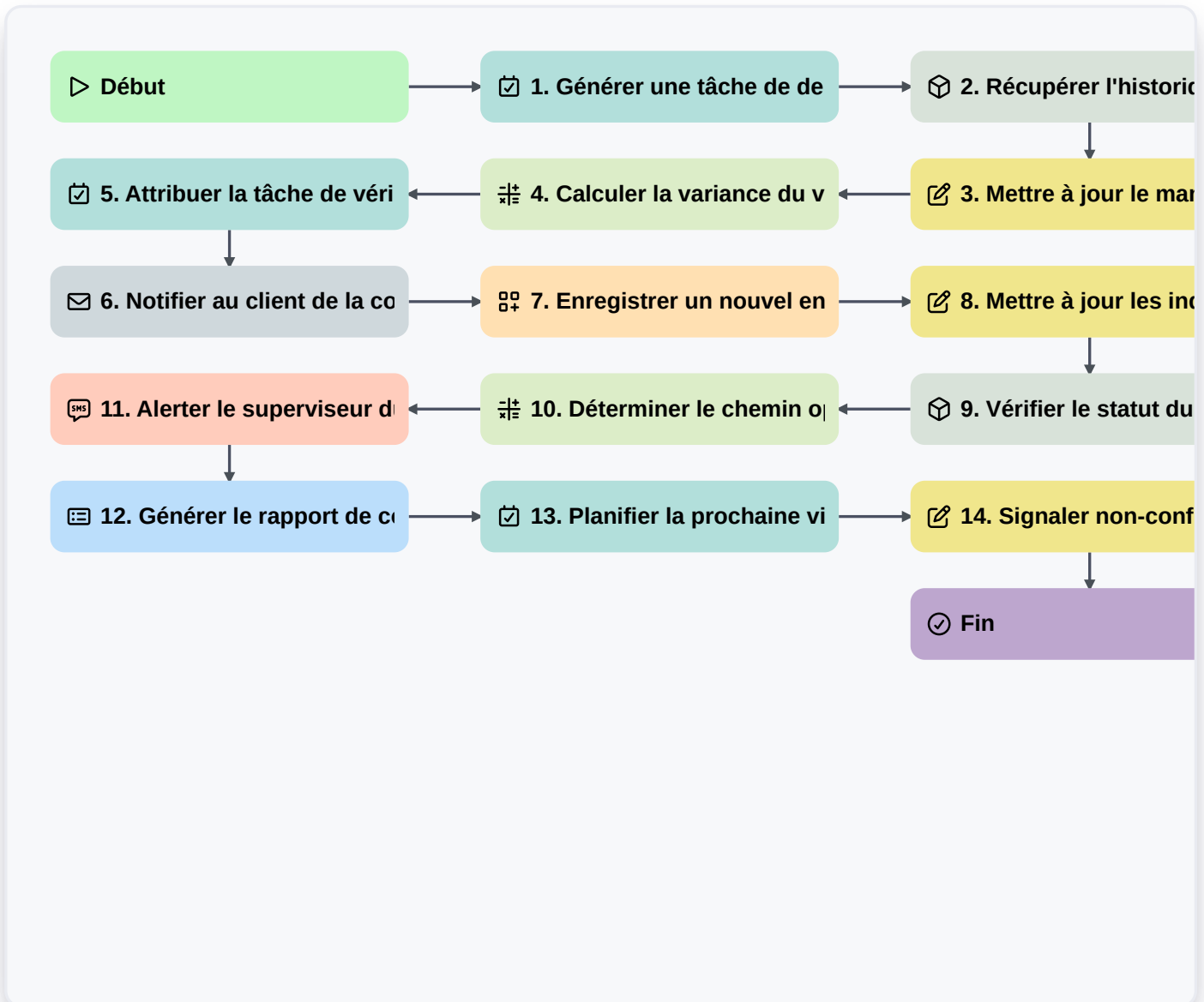


Flux De Travail De Planification De Collecte Des Déchets : Optimisez Vos Opérations Avec Work OS Platform



▷ Début

Début du flux de travail/processus.

📅 1. Générer une tâche de demande de collection

Crée une tâche assignée à l'équipe de terrain lors de la collecte des déchets prévue.

📦 2. Récupérer l'historique de service pour le site

Récupère les dossiers de service passés et les données de type de déchet pour l'adresse de collecte spécifique.

📝 3. Mettre à jour le manifeste de la collection quotidienne

Met à jour l'enregistrement principal avec les métriques de déchets réelles collectées, les quantités et les horodatages.

📊 4. Calculer la variance du volume de déchets

Calcule la différence entre le volume de déchets planifié et le volume mesuré réel (par exemple, (Poids planifié - Poids réel)).

5. Attribuer la tâche de vérification d'achèvement de l'itinéraire

Génère une tâche de suivi pour la validation du superviseur après la collecte physique.

6. Notifier au client de la collecte réussie

Envoie automatiquement un e-mail de confirmation au client détaillant la date, les services rendus et toute information de facturation.

7. Enregistrer un nouvel enregistrement de ramassage de service

Crée le dossier principal de la visite de service du jour, en enregistrant le lieu, la date et les premières constatations.

8. Mettre à jour les indicateurs des coûts opérationnels

Mettre à jour les données internes de facturation/coûts en fonction de l'achèvement des services (par exemple, consommation de carburant, heures de main-d'œuvre).

9. Vérifier le statut du contrat de service

Vérifie les conditions actuelles du contrat de service, la fréquence et les types de déchets autorisés pour le site.

10. Déterminer le chemin optimal

Utilise les données de géolocalisation pour calculer la séquence d'arrêts la plus efficace pour l'équipe de collecte.

11. Alerter le superviseur du retard de collecte

Envoie une alerte SMS immédiate au superviseur en cas de retard imprévu ou d'obstacle rencontré par le véhicule de collecte.

12. Générer le rapport de conformité des déchets hebdomadaire

Compile les données de toutes les entrées quotidiennes pour créer le rapport formel de conformité client et réglementaire.

13. Planifier la prochaine visite de service

Crée et assigne proactivement la prochaine tâche de maintenance ou de collecte planifiée.

14. Signaler non-conformité/matière dangereuse

Permet aux techniciens de marquer les entrées nécessitant un traitement spécial ou une investigation (par exemple, matériaux inconnus trouvés).

Fin

Fin du flux de travail/processus.