

Работен Процес За Спазване На Правилата За Управление На Отпадъците: Одит И Докладване На Платформата Work OS



▷ Старт

Начало на работния поток/процеса.

📦 1. Събиране на данни за одита

Извлича всички необходими записи за генериране и утилизиране на отпадъци за периода на одита.

📦 2. Изтеглете насоки за съответствие

Изтегля най-актуалните местни и федерални нормативни актове и стандарти за изхвърляне на отпадъци.

☑️ 3. Генериране на елементи за контролен списък за одита

Създава основен списък с задачи въз основа на извлечените насоки за проверка на съответствието.

☑️ 4. Назначаване на задачи за ревизия на екипи

Делегира конкретни проверки на спазването на отговорни членове на екипа.

5. Данни за манифест на отпадъци

Позволява на потребителите да въведат и актуализират записи за тоналност на отпадъците и места за тяхното изхвърляне.

6. Запис на резултатите от одита

Потребителите актуализират статуса, доказателствата и подробностите от проверките за съответствие.

7. Изчислете коефициента на отклонение на отпадъците

Изчислява процентното съотношение на отведените отпадъци спрямо общото обем на отпадъците.

8. Оценете резултата на съответствие

Определя общото съответствие на сайта въз основа на изпълнените задачи по одита (логика на Преминаване/Непреминаване).

9. Извлечете исторически доклади за отпадъци

Извлича данни за преминало количество отпадъци за анализ на тенденции и сравнение.

10. Разпространяване на напомния за спазване на нормативните изисквания

Изпраща автоматични имейл известия на заинтересованите страни относно предстоящи срокове за одити или необходима документация.

11. Оповестите персонала за спешни проблеми със смесваните отпадъци

Изпраща незабавни SMS известия за критични инциденти или предупреждения за претоварване.

12. Генериране на Краен Отчет за Преглед на Отпадъците

Събира всички събрани данни и изчислените метрики в професионален, споделяем доклад за съответствие.

13. На ~~не~~ бъде извършен следващият преглед на съответствието

Автоматично задава следващи задачи за превантивно обслужване или повторен преглед.

14. Проверете сертификатите на извозвачите на отпадъци

Проверява и валидира удостоверенията и сертификатите на партньори по утилизиране на отпадъци от трета страна.

15. Изчислете данъчно задължение по отпадъчния полигон

Използва входни данни за прогнозиране и изчисляване на потенциални екологични такси.

16. Преглеждане и одобрение на логове за изхвърляне

Изисква одобрение от ръководител по всяка подадена документация за утилизиране на отпадъци.

17. Актуализиране на данните за местоположението на сайта

Позволява коригиране или добавяне на детайли на точки за отпадъци в режим на реално време.

18. Уведомяване на заинтересованите страни за статуса на съответствие

Автоматично уведомява ръководството за крайните резултати от одита и корективните действия.

19. Въведете план за коригиращи действия

Създава практически стъпки за разрешаване на установените пропуски в съответствието.

Край

Край на работния поток/процеса.