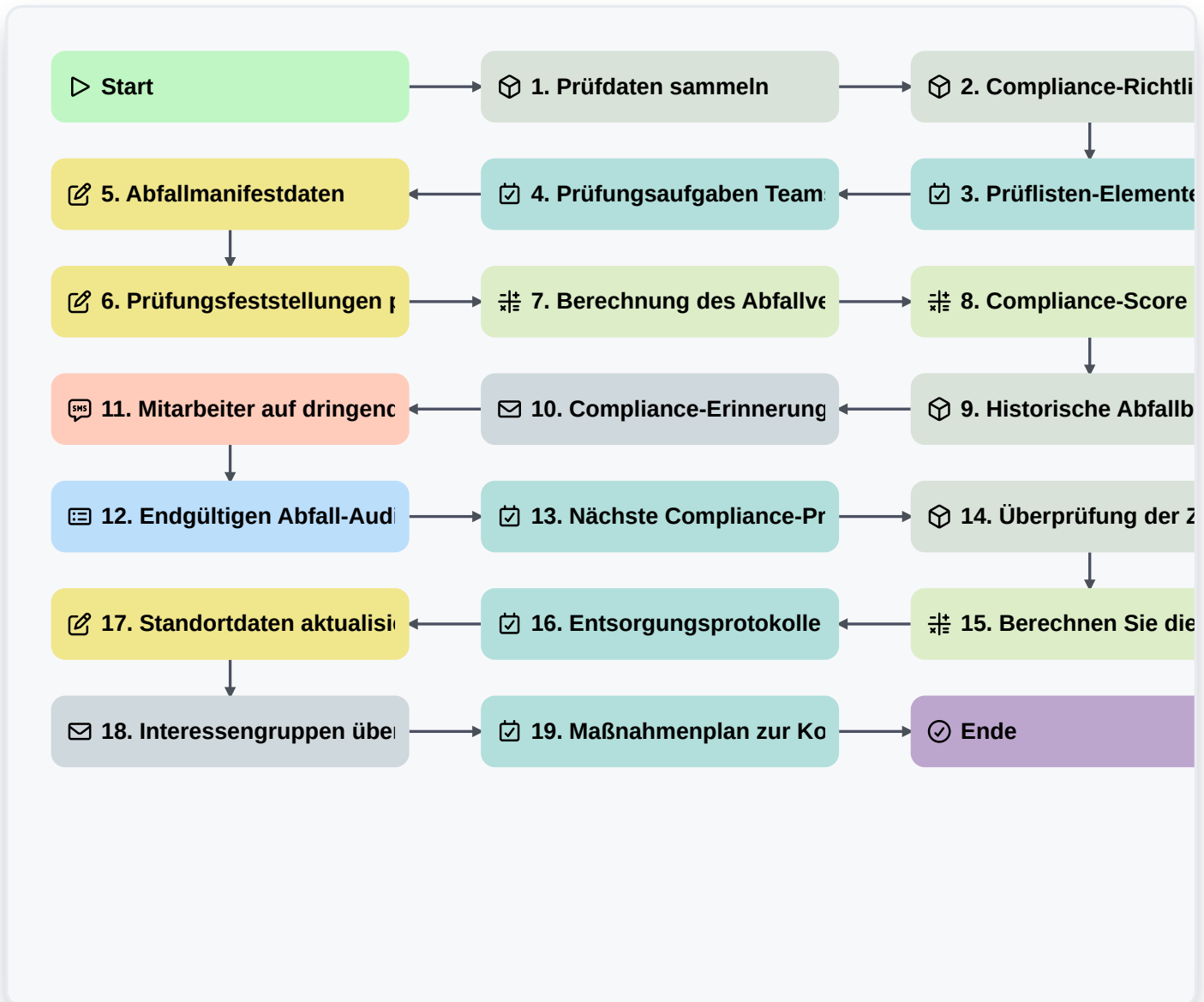


Workflow Zur Einhaltung Von Abfallmanagement-Vorschriften: Audit Und Berichterstattung Auf Der Work OS Plattform



▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

📦 1. Prüfdaten sammeln

Ruft alle notwendigen Unterlagen zur Abfallerzeugung und -entsorgung für den Prüfungszeitraum ab.

📦 2. Compliance-Richtlinien abrufen

Ruft die neuesten lokalen und bundesweiten Vorschriften und Standards zur Abfallentsorgung ab.

📋 3. Prüflisten-Elemente generieren

Erstellt eine Master-Aufgabenliste basierend auf abgerufenen Richtlinien zur Compliance-Überprüfung.

📋 4. Prüfungsaufgaben Teams zuweisen

Delegiert spezifische Compliance-Prüfungen an die zuständigen Teammitglieder.

5. Abfallmanifestdaten

Ermöglicht Benutzern das Eingeben und Aktualisieren von Aufzeichnungen über Abfalltonnage und Entsorgungsstellen.

6. Prüfungsfeststellungen protokollieren

Benutzer aktualisieren den Status, die Beweise und die Details der Compliance-Prüfungen.

7. Berechnung des Abfallvermeidungsgrades

Berechnet den Prozentsatz des umgelenkten Abfalls im Verhältnis zum gesamten Abfallvolumen.

8. Compliance-Score bewerten

Bestimmt die Gesamtkonformität der Website basierend auf den abgeschlossenen Prüfaufgaben (Pass/Fail-Logik).

9. Historische Abfallberichte abrufen

Ruft vergangene Abfalldaten für Trendanalysen und Vergleiche ab.

10. Compliance-Erinnerungen verteilen

Sendet automatisierte E-Mail-Benachrichtigungen an die Beteiligten bezüglich bevorstehender Prüffristen oder erforderlicher Dokumentationen.

11. Mitarbeiter auf dringende Abfallprobleme aufmerksam machen

Sendet sofortige SMS-Benachrichtigungen für kritische Vorfälle oder Überkapazitätswarnungen.

12. Endgültigen Abfall-Audit-Bericht erstellen

Zusammenstellung aller gesammelten Daten und berechneten Kennzahlen in einen professionellen, teilbaren Compliance-Bericht.

13. Nächste Compliance-Prüfung planen

Erstellt automatisch Nachverfolgungsaufgaben für vorbeugende Wartung oder erneute Audits.

14. Überprüfung der Zertifizierungen der Abfallentsorger

Überprüft und validiert die Qualifikationen und Zertifizierungen von externen Entsorgungsdienstleistern.

15. Berechnen Sie die Deponiegebührenpflicht

Nutzt Eingabedaten, um potenzielle Umweltabgaben zu prognostizieren und zu berechnen.

16. Entsorgungsprotokolle überprüfen und genehmigen

Erfordert die Unterschrift des Vorgesetzten auf allen eingereichten Dokumentationen zur Abfallentsorgung.

17. Standortdaten aktualisieren

Ermöglicht die Echtzeitkorrektur oder Hinzufügung von Details zu Abfallpunkten der Einrichtung.

18. Interessengruppen über den Compliance-Status informieren

Benachrichtigt automatisch die Geschäftsleitung über die Ergebnisse der Abschlussprüfung und die Korrekturmaßnahmen.

19. Maßnahmenplan zur Korrekturumsetzung

Erstellt umsetzbare Schritte zur Behebung identifizierter Compliance-Lücken.

Ende

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.