

Автоматизиране На Работния Процес За Управление На Отпадъците: Ръководство За Цялостни Решения За Отпадъци



▶ Старт

Начало на работния поток/процеса.

📅 1. Инициране на заявка за събиране на боклук

Създаване на задача за насрочване на първоначалната услуга по събиране на отпадъци.

📦 2. Извлечете подробности за сайта

Получете необходимата информация за обекта (местоположение, тип отпадъци, идентификатор на договора) от Модела на данните за активи/местоположения.

📦 3. Изтеглете исторически данни за отпадъци

Извлечете минали записи за генериране на отпадъци за сравнителен анализ.

📊 4. Изчислете оценка на обема/теглото на отпадъците

Изпълнете изчисление въз основа на типа услуга и площта на обекта/исторически данни.

5. Назначи задача на екипа за събиране

Създайте и възложете конкретно задание на назначената полева екипаж за изпълнение на услугата.

6. Активност по събиране на логове

Създайте нова запис на данни, която да регистрира действителната дата, времето и измереното количество/тегло на събрания боклук.

7. Актуализиране на данните за фактуриране/манифест

Актуализирайте главната верига за отпадъци с потвърдени подробности за завършен обслужван обем.

8. Валидирайте потребителските данни на клиента

Проверете данния на модела на клиенти/потребители за валидна счетовална и контактна информация.

9. Определете оценка на разходите

Изчислете прогнозираните разходи за утилизация въз основа на агрегираните метрики на отпадъците и текущите тарифи.

10. Изпращане на потвърждение имейл към клиента

Изпращане автоматично потвърждение за услуга и предварително доклад до мениджъра на обекта.

11. Уведомете ръководителя на терена за промяната в услугата

Изпратете SMS предупреждение на надзора, ако е необходимо препланиране на вземането или специално внимание.

12. Общ месечен обем на отпадъците

Общ обем на отпадъците, събрани от всички контейнери/местословия за месечно докладване.

13. Набъб график квартален преглед на задачите

Проактивно насрочете задачи за последващо преглеждане или превантивно обслужване.

14. Генериране на Месечен Отчет за Съответствие

Компилирайте всички записи на отпадъци, за да създадете необходимия доклад за екологично съответствие.

15. Обновяване на коефициента за отклонение на материалите

Актуализирайте общата метрика за рециклиране/пренасочване на клиентите въз основа на обработените данни.

16. Създайте проверка на безопасността задача

Назначете задължителни проверки за безопасност на екипажа преди започване на работа с отпадъци.

Край

Край на работния поток/процеса.