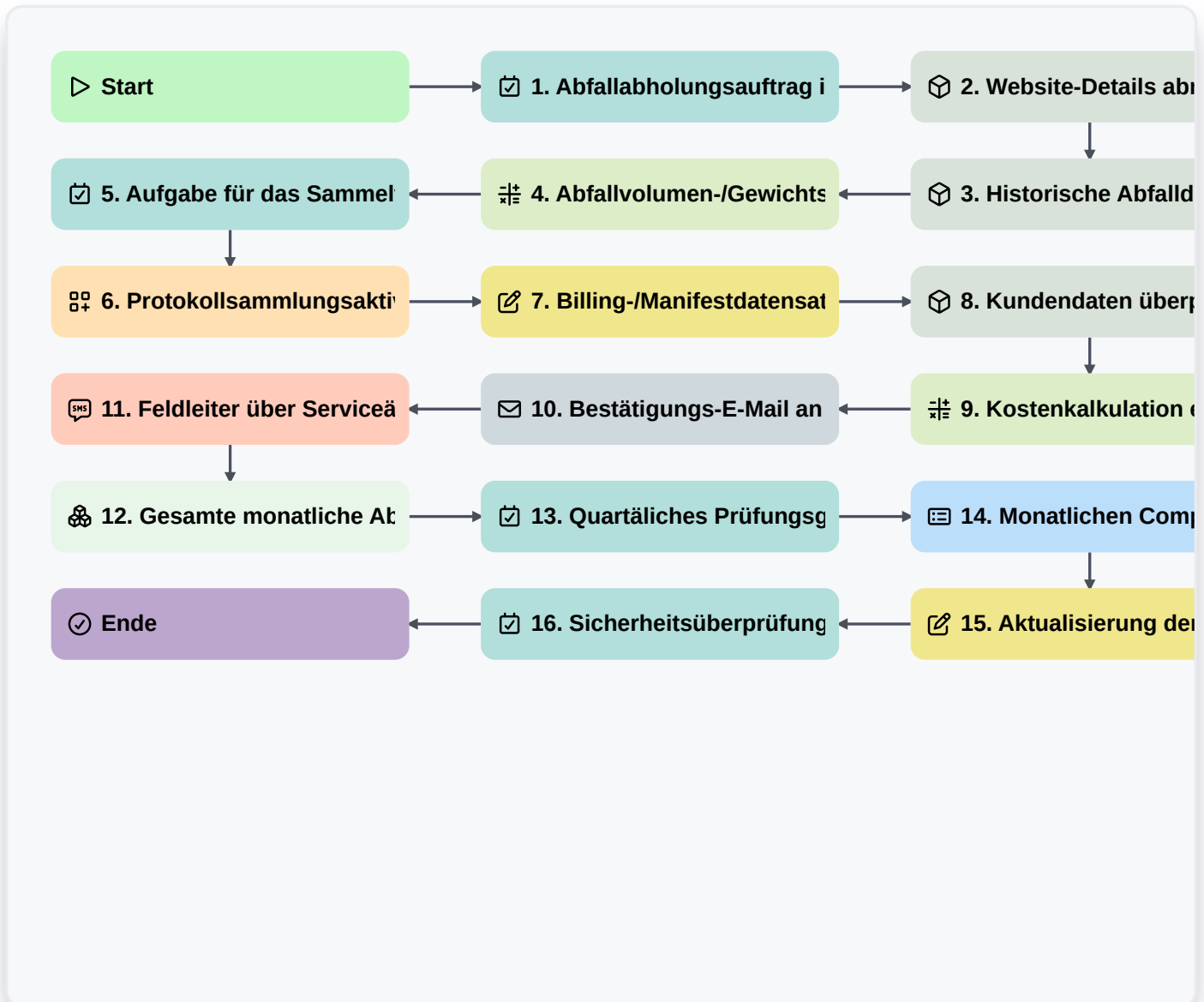


Automatisierung Von Abfallmanagements- Workflows: Leitfaden Für Umfassende Abfallösungen



▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

📅 1. Abfallabholungsauftrag initiieren

Erstellung der Aufgabe zur Terminplanung des ersten Müllabfuhrdienstes.

📦 2. Website-Details abrufen

Erhalten Sie notwendige Standortinformationen (Standort, Abfallart, Vertrags-ID) aus dem Asset-/Standort-Datenmodell.

📦 3. Historische Abfalldaten abrufen

Historische Abfallerzeugungsnachweise für eine vergleichende Analyse abrufen.

🧮 4. Abfallvolumen-/Gewichtsschätzung berechnen

Berechnung basierend auf Serviceart und Grundstücksfläche/historischen Daten durchführen.

5. Aufgabe für das Sammelteam zuweisen

Generieren und zuweisen einer bestimmten Aufgabe an das eingesetzte Feldteam für die Ausführung des Dienstes.

6. Protokollsammelungsaktivität

Erstellen Sie einen neuen Dateneintrag, der das tatsächliche Datum, die Uhrzeit und das gemessene Volumen/Gewicht des gesammelten Abfalls erfasst.

7. Billing-/Manifestdatensatz aktualisieren

Aktualisieren Sie das Hauptabfallmanifest mit den bestätigten Details des Dienstabschlusses.

8. Kundendaten überprüfen

Überprüfen Sie das Kunden-/Mandanten-Datenmodell auf gültige Rechnungs- und Kontaktdaten.

9. Kostenkalkulation ermitteln

Berechnen Sie die prognostizierten Entsorgungskosten auf Grundlage aggregierter Abfallkennzahlen und aktueller Tarife.

10. Bestätigungs-E-Mail an den Kunden senden

Senden Sie automatisch eine Servicebestätigung und einen vorläufigen Bericht an den örtlichen Verwalter.

11. Feldleiter über Serviceänderung informieren

Senden Sie eine SMS-Benachrichtigung an den Vorgesetzten, falls die Abholung neu terminiert oder besondere Aufmerksamkeit erfordert.

12. Gesamte monatliche Abfallmenge

Gesamtmenge des gesammelten Abfalls aller Behälter/Standorte für die monatliche Berichterstattung.

13. Quartäliches Prüfungsgeschäft planen

Proaktiv Folge- oder Wartungsaufgaben planen.

14. Monatlichen Compliance-Bericht erstellen

Erstellen Sie aus allen Abfalldateneinträgen den erforderlichen Umweltverbrauchsbericht.

15. Aktualisierung der Materialablenkungsrate

Aktualisieren Sie die Gesamt-Recycling-/Abfallvermeidungskennzahl des Kunden basierend auf den verarbeiteten Daten.

16. Sicherheitsüberprüfungsliste erstellen Aufgabe

Geben Sie der Crew vor Beginn der Abfallbehandlung verbindliche Sicherheits-Checklisten.

Ende

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.