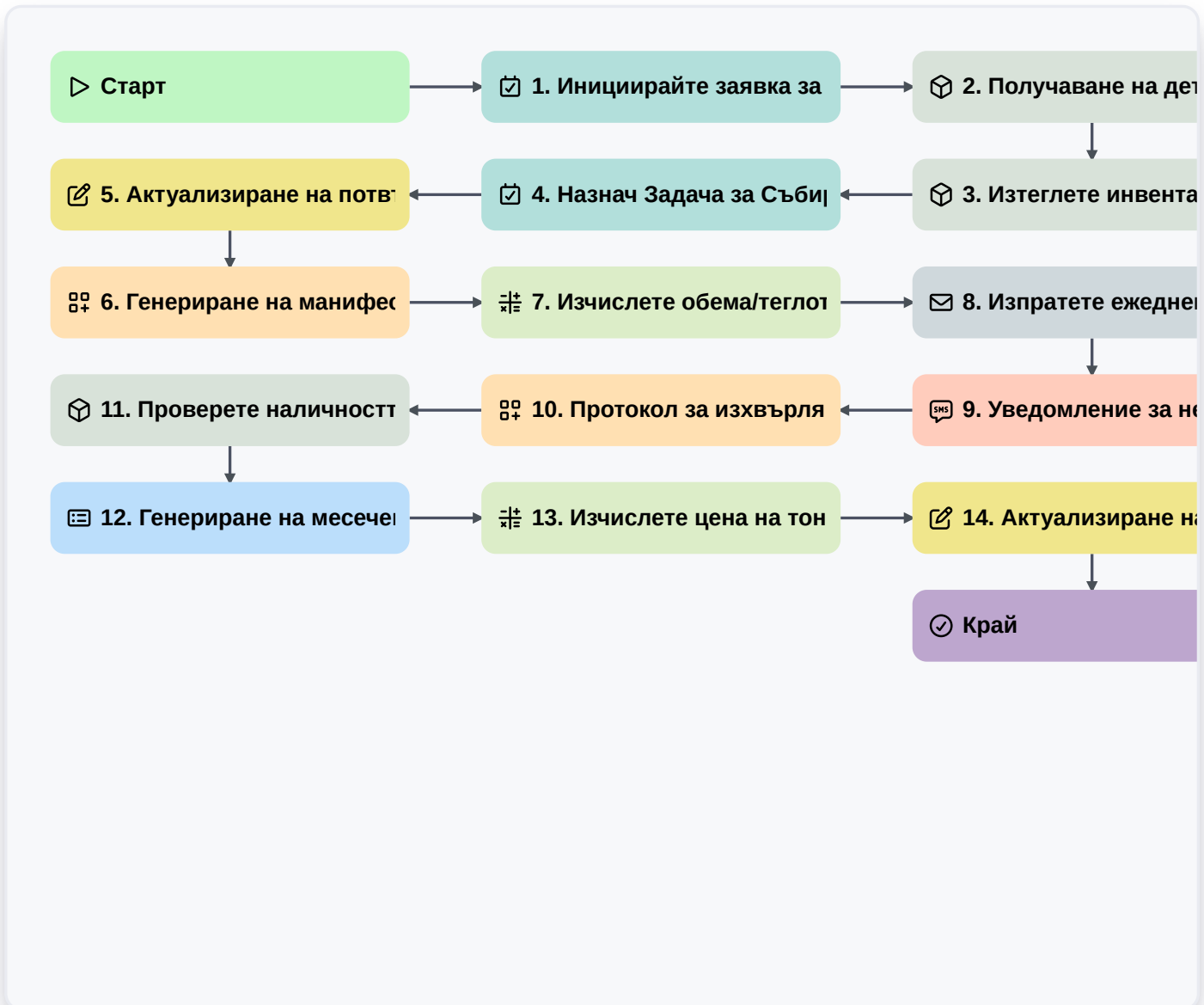


Оптимизация На Работния Процес За Управление На Отпадъците: Цигионашен Процес Ръководство За Съвременни Решения За Отпадъци



▶ Старт

Начало на работния поток/процеса.

☑ 1. Иницирайте заявка за събиране на отпадъци

Създава първоначалната задача, когато е насрочено или необходимо събиране на боклук.

📦 2. Получаване на детайли за местоположението

Извлича необходимата информация за сайта (GPS, адрес) от модела за данни на местоположението.

📦 3. Изтеглете инвентар на типа от отпадъци

Събира данни за съществуващите потоци от отпадъци (напр. количества за рециклиране, опасни материали) от регистъра на активите.

4. Назнач Задача за Събиране на Екипажа

Автоматично назначава работната задача към назначеното лице от екипа, въз основа на оптимизация на маршрута.

5. Актуализиране на потвърждението на колекцията

Регистрира действителния статус и дата на завършване на изваждането на боклук.

6. Генериране на манифест/билет

Създава дигитален манифест, който детайлно описва събрания обем и тип отпадъци.

7. Изчислете обема/теглото на отпадъците

Изпълнява формули за изчисляване на общия събран тегло или обем от записани записи.

8. Изпратете ежедневно обобщение на събраните данни

Автоматично изпраща резюме доклад на дневните колекционерски дейности на ръководителя.

9. Уведомление за неуспешно събиране

Изпраща незабавен SMS сигнал на мениджъра, ако задачата за събиране се провали или се забави.

10. Протокол за изхвърляне на опасни отпадъци

Създава специфична запис за документация по утилизация на регулиран отпадък.

11. Проверете наличността на ресурси

Проверяват текущата капацитет на флота или наличността на персонал преди назначаване на задача.

12. Генериране на месечен доклад за съответствие

Събира всички данни за периода, за да създаде необходимите регулаторни отчети.

13. Изчислете цена на тонна

Изчислява ефективността на оперативните разходи, използвайки събраните данни за тегло/обем.

14. Актуализиране на историята на обслужването

Добавя завършените подробности за услугата обратно към основния запис на клиента/местоположението.

Край

Край на работния поток/процеса.