

Optimierung Des Abfallmanagements- Workflows: Digitaler Prozessleitfaden Für Moderne Abfallösungen



▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

☑ 1. Müllabfuhranfrage starten

Erstellt die anfängliche Aufgabe, wenn eine Abholung von Abfall geplant oder erforderlich ist.

📦 2. Standortdetails abrufen

Ruft notwendige Standortinformationen (GPS, Adresse) aus dem Standortdatenmodell ab.

📦 3. Abfallartinventar abrufen

Sammelt vorhandene Daten aus den Abfallströmen (z. B. Recyclingmengen, Gefahrstoffe) aus dem Anlageverzeichnis.

☑ 4. Auftrag der Sammelaufgabe an das Crew-Team

Weist die Dienstaufgabe automatisch basierend auf der Routenoptimierung dem zugewiesenen Mitarbeiter zu.

5. Bestätigung der Aktualisierung der Sammlung

Verzeichnet den tatsächlichen Abschlussstatus und das Datum der Abfallabholung.

6. Manifest/Ticket erstellen

Erstellt einen digitalen Manifesteintrag, der das gesammelte Abfallvolumen und -art detailliert darstellt.

7. Abfallvolumen/Gewicht berechnen

Führt Formeln aus, um das gesamte erfasste Gewicht oder Volumen aus den protokollierten Einträgen zu berechnen.

8. Täglich Zusammenfassungsbericht der Sammlung senden

Sendet automatisch einen zusammenfassenden Bericht der heutigen Sammlungstätigkeiten an den Vorgesetzten.

9. Alarm: Sammlung fehlgeschlagen

Sendet bei Fehlschlagen oder Verzögerung des Sammelauftrags sofort einen SMS-Alarm an den Manager.

10. Protokoll über die Entsorgung gefährlicher Abfälle

Erstellt einen spezifischen Datensatz für die Dokumentation der Entsorgung von Sondermüll.

11. Verfügbarkeit von Ressourcen prüfen

Überprüfen Sie vor der Aufgabenzuweisung die aktuelle Flottenkapazität oder die personelle Verfügbarkeit.

12. Monatlichen Compliance-Bericht erstellen

Erfasst alle Dateneinträge für den Zeitraum, um die notwendigen regulatorischen Berichte zu erstellen.

13. Kosten pro Tonne berechnen

Berechnet die betriebliche Kosteneffizienz anhand erfasster Gewichts-/Volumendaten.

14. Serviceverlauf aktualisieren

Fügt die ausgefüllten Service-Details wieder in den Hauptkunden-/Standortdatensatz ein.

Ende

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.