

Optimización Del Flujo De Gestión De Residuos: Guía De Procesos Digital Para Soluciones Modernas De Residuos



▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

1. Iniciar solicitud de recolección de residuos

Crea la tarea inicial cuando se programa o se requiere la recogida de residuos.

2. Recuperar detalles de ubicación

Obtiene la información necesaria del sitio (GPS, dirección) del modelo de datos de ubicación.

3. Recuperar inventario de tipos de residuos

Recopila datos existentes de flujos de residuos (por ejemplo, cantidades de reciclaje, materiales peligrosos) del registro de activos.

4. Asignar tarea de recolección a la tripulación

Asigna automáticamente la tarea de servicio al miembro de la cuadrilla asignado basándose en la optimización de rutas.

5. Actualizar confirmación de colección

Registra el estado y la fecha reales de finalización del servicio de recogida de residuos.

6. Generar Manifiesto/Billete

Crea un registro digital de manifiesto detallando el volumen y tipo de residuos recolectados.

7. Calcular volumen/peso de residuos

Ejecuta fórmulas para calcular el peso o volumen total recolectado de las entradas registradas.

8. Enviar informe resumen de la recopilación diaria

Envía automáticamente un informe resumido de las actividades de recolección del día al supervisor.

9. Fallo en la recopilación

Envía alerta inmediata por SMS al gerente si la tarea de recolección falla o se retrasa.

10. Registro de Eliminación de Residuos Peligrosos

Crea un registro específico para la documentación de eliminación de residuos regulados.

11. Verificar la disponibilidad de recursos

Verifique la capacidad actual de la flota o la disponibilidad de personal antes de la asignación de tareas.

12. Generar Informe Mensual de Cumplimiento

Compila todas las entradas de datos del período para crear los informes regulatorios necesarios.

13. Calcular Costo por Tonelada

Calcula la eficiencia del costo operativo utilizando los datos de peso/volumen recopilados.

14. Actualizar historial de servicio

Agrega los detalles del servicio completado de nuevo al registro maestro del cliente/ubicación.

Fin

Fin del flujo de trabajo/proceso.