

Flujo De Trabajo De Inspección De Calidad Del Agua: Gestión Digital Para Servicios Públicos Y Cumplimiento



▷ Inicio

Inicio del flujo de trabajo/proceso.

☑ 1. Programar tarea de inspección

Cree la tarea de inspección inicial según el tipo de servicio y la ubicación.

📦 2. Obtener detalles del sitio

Obtener datos específicos del sitio (por ejemplo, tipo de sistema, fecha de última inspección) como contexto.

📦 3. Obtener lectura de datos de muestra de agua

Recupere resultados históricos o prerrequisitos de análisis de calidad del agua.

📦 4. Registrar resultados de pruebas diarias

Permitir al inspector introducir lecturas en tiempo real (pH, turbidez, etc.).

5. Actualizar estado del equipo

Marcar los componentes (bombas, válvulas, filtros) como operativos o que necesitan reparación.

6. Asignar elementos de acción de seguimiento

Generar las tareas de seguimiento necesarias para el mantenimiento o las acciones correctivas.

7. Calcular puntaje de no conformidad

Ejecutar una fórmula para determinar el cumplimiento general del sitio basándose en múltiples lecturas fallidas.

8. Generar informe de resumen de inspección

Compila todos los datos registrados (tareas, resultados, notas) en un informe completo y descargable.

9. Notificar a las partes interesadas de la finalización

Enviar informe de resumen automatizado por correo electrónico al gerente y al cliente al completar el flujo de trabajo.

10. Alerta de lecturas fuera de especificación

Enviar alerta SMS inmediata para lecturas críticas (ej., pH fuera del rango seguro).

Fin

Fin del flujo de trabajo/proceso.