

Flux De Travail D'inspection De La Qualité De L'eau : Gestion Numérique Pour Les Services Publics Et La Conformité



▷ Début

Début du flux de travail/processus.

📅 1. Planifier la tâche d'inspection

Créer la tâche d'inspection initiale en fonction du type de service et de l'emplacement.

📦 2. Récupérer les détails du site

Récupérer des données spécifiques du site (par exemple, type de système, date de dernière inspection) pour le contexte.

📦 3. Récupérer les données de lecture des échantillons d'eau

Récupérer les résultats des analyses historiques ou préalables de la qualité de l'eau.

📊 4. Résultats des tests quotidiens

Permettre à l'inspecteur d'entrer des relevés en temps réel (pH, turbidité, etc.).

5. Mettre à jour le statut de l'équipement

Marquer les composants (pompes, vannes, filtres) comme opérationnels ou nécessitant une réparation.

6. Attribuer des actions de suivi

Générer les tâches de suivi nécessaires pour la maintenance ou les actions correctives.

7. Calculer le score de non-conformité

Exécuter une formule pour déterminer la conformité globale du site en fonction de plusieurs lectures défailtantes.

8. Générer le rapport récapitulatif d'inspection

Compiler toutes les données enregistrées (tâches, résultats, notes) dans un rapport complet et téléchargeable.

9. Notifier les parties prenantes de l'achèvement

Envoyer un rapport récapitulatif par e-mail automatique au responsable et au client à la fin du flux de travail.

10. Alerte de lecture hors spécification

Envoyer une alerte SMS immédiate pour les lectures critiques (par exemple, pH hors plage de sécurité).

Fin

Fin du flux de travail/processus.