

# Работен Процес За Издаване На Работни Поръчки За Производители



## ▶ Старт

Начало на работния поток/процеса.

## 📦 1. Вземане на информация за поръчка

Извлечете подробности от модела данни 'Работни поръчки' въз основа на идентификационен номер на работна поръчка.

## 📦 2. Проверете наличност на материали

Извлечете текущите наличности на необходимите материали от модела на данни 'Инвентар'.

## ⚙️ 3. Изчисляване на необходимия обем производство

Определете общото необходимо количество продукция въз основа на прогнозите за поръчки и търсене.

## ✍️ 4. Актуализиране на статуса на поръчка за работа

Променете статуса на работната поръчка на Одобрено за издаване.

## ✔️ 5. Възлагане на производствен екип

Създайте задача, която да възложи на производствения екип изпълнението на издадената заявка.

#### ☑ **6. Планиране на извличане на материали.**

Създайте задача за екипа в склада да изтегли необходимите материали.

#### ✉ **7. Уведомете производствения мениджър.**

Изпратете имейл до ръководителя на производството относно издадената заявка за изпълнение.

#### ✉ **8. Уведомете екипа на склада.**

Изпратете имейл до екипа на склада със списък на необходимите материали за изтегляне.

#### 🗑️ **9. Създаване на заявка за материали**

Създайте заявка към склада за изтегляне на необходимите материали.

#### ✍️ **10. Обновяване на резервация за материали**

Резервирайте необходимите материали спрямо работната поръчка в модела на данни Инвентар.

#### ☑ **11. Проверете завършването на изтеглянето на материали.**

Създайте задача за Отдел „Производство“ да провери получените материали.

#### 📄 **12. Генериране на отчет за освобождаване**

Създайте отчет, обобщаващ подробностите за издадената работна поръчка.

#### 📦 **13. Вземане на информация за наличност на ресурс**

Проверете наличността на машините и работната сила.

#### ☑ **Край**

Край на работния поток/процеса.