

Arbeitsauftragsfreigabeprozess Für Hersteller



▷ Start

Start des Workflows/Prozesses.

📦 1. Arbeitsauftragsdetails abrufen

Rufen Sie Details aus dem Datenmodell „Arbeitsaufträge“ anhand der Arbeitsauftrags-ID ab.

📦 2. Materialverfügbarkeit prüfen

Aktuelle Bestandsmengen für benötigte Materialien aus dem Datenmodell 'Inventar' abrufen.

🔢 3. Berechnung der benötigten Produktionsmenge

Bestimmen Sie die Gesamtproduktionsmenge basierend auf Bestell- und Bedarfsplanungsprognosen.

✍️ 4. Arbeitsauftragsstatus aktualisieren

Ändern Sie den Status des Arbeitsauftrags in „Zur Freigabe genehmigt“.

📋 5. Produktionsteam zuweisen

Erstellen Sie eine Aufgabe, um das Produktionsteam dem freigegebenen Arbeitsauftrag zuzuweisen.

📋 6. Materialausgabe planen

Erstellt einen Auftrag für das Lagerteam, um die benötigten Materialien bereitzustellen.

✉ **7. Benachrichtigen Sie den Produktionsleiter.**

Senden Sie eine E-Mail an den Produktionsleiter bezüglich des freigegebenen Arbeitsauftrags.

✉ **8. Benachrichtigen Sie das Lagerteam.**

Senden Sie eine E-Mail an das Lagerteam mit einer Liste der zu entnehmenden Materialien.

🔧 **9. Materialanforderung erstellen**

Erstellen Sie eine Anfrage an das Lagerhaus, das benötigte Material bereitzustellen.

✍ **10. Materialreservierung aktualisieren**

Reservieren Sie die benötigten Materialien unter dem Arbeitsauftrag im Datenmodell Bestandsführung.

📋 **11. Materialausgabe überprüfen**

Erstellen Sie eine Aufgabe für die Produktion, um die erhaltenen Materialien zu überprüfen.

📄 **12. Versionsbericht erstellen**

Erstellen Sie einen Bericht, der die Details der freigegebenen Arbeitsauftragsnummer zusammenfasst.

📦 **13. Ressourcenverfügbarkeit abrufen**

Überprüfen Sie die Verfügbarkeit von Maschinen und Arbeitskräften.

🏁 **Ende**

Ende des Arbeitsablaufs/Prozesses.