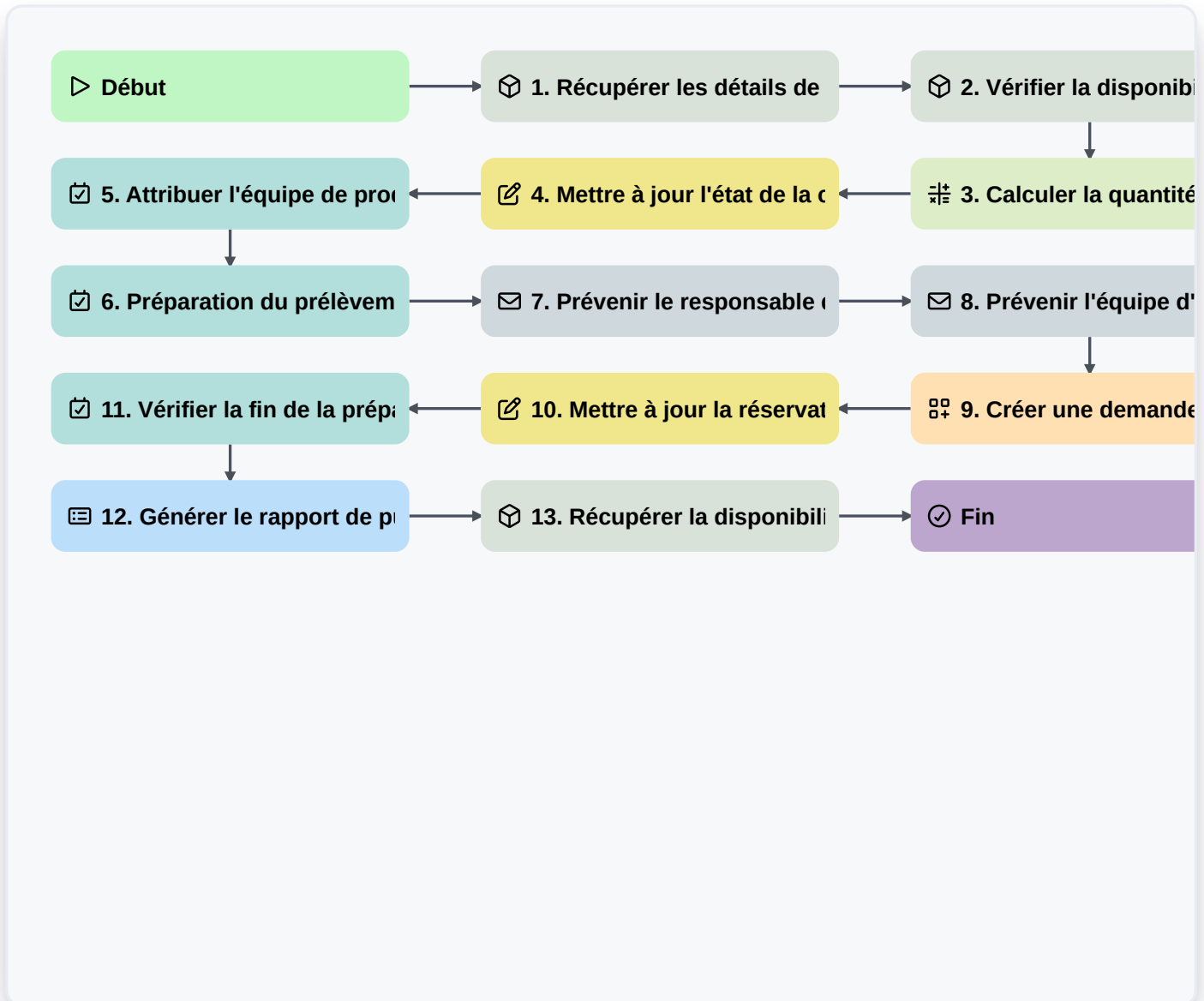


Flux De Travail De Publication Des Ordres De Fabrication Pour Les Fabricants



▶ Début

Début du flux de travail/processus.

📦 1. Récupérer les détails de la demande de travail

Récupérer les détails du modèle de données « Bonnes de travail » en fonction de l'identifiant de la Bonne de travail.

📦 2. Vérifier la disponibilité des articles

Récupérer les niveaux de stock actuels des matériaux nécessaires à partir du modèle de données « Inventaire ».

⚙️ 3. Calculer la quantité de production nécessaire

Déterminez la quantité totale de production nécessaire en fonction des prévisions de commandes et de la demande.

✍️ 4. Mettre à jour l'état de la commande de travail

Modifiez le statut du bon de travail en « Approuvé pour publication ».

✅ 5. Attribuer l'équipe de production

Créez une tâche pour affecter l'équipe de production au bon de travail publié.

📌 6. Préparation du prélèvement de matériel

Créez une tâche pour l'équipe de l'entrepôt afin de récupérer les matériaux nécessaires.

✉️ 7. Prévenir le responsable de production

Envoyez un courriel au responsable de la production concernant le bon de travail libéré.

✉️ 8. Prévenir l'équipe d'entrepôt

Envoyez un e-mail à l'équipe de l'entrepôt avec la liste des matériaux à préparer.

🛠️ 9. Créer une demande de matériel

Demandez à l'entrepôt de préparer les matériaux nécessaires.

📝 10. Mettre à jour la réservation de matériel

Réserver les matériaux nécessaires à la commande de travaux dans le modèle de données Inventaire.

📌 11. Vérifier la fin de la préparation des matériaux.

Créez une tâche pour la Production afin de vérifier les matériaux réceptionnés.

📄 12. Générer le rapport de publication

Établir un rapport résumant les détails du bon de travail publié.

📦 13. Récupérer la disponibilité des ressources

Vérifier la disponibilité des machines et de la main-d'œuvre.

🏁 Fin

Fin du flux de travail/processus.